

Al Dirigente dell'Istituzione scolastica:

[1]

via

cap. -

PEO/PEC:

Oggetto: **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO** (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013) ai documenti/dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Il/la sottoscritto/a cognome

nome

nato/a

(prov.) il

C.F.

residente in

(Prov.)

via

n.

cell./tel.

e-mail e/o posta elettronica certificata

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Amministrazione, applicabile anche alle Istituzioni scolastiche o educative

CHIEDE

Il seguente documento

Il seguente dato

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"^[4]

di voler ricevere quanto richiesto,

personalmente presso la sede dell'Istituzione scolastica,

al proprio indirizzo di posta elettronica

oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo, mediante raccomandata con avviso di

ricevimento:

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte del Dirigente scolastico competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza delle Istituzioni scolastiche della Sicilia.

[illegible]