



Istituto Comprensivo Statale "Campanella/Sturzo"

Viale Bummacaro 8 – 95121 - Catania



Codice M.I.U.R. **CTIC86300C**

Codice Fiscale **93066960878**

Codice
UF11GT

(IPA)

Fatturazione



+39 095 575046



ctic86300c@pec.istruzione.it



www.iccampanellasturzo.gov.it



ctic86300c@istruzione.it

I.C.S. "CAMPANELLA - STURZO" - CT
Prot. 0012309 del 04/10/2023
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO E PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA.

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica.

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci, durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori (modello disponibile sul sito web della scuola nella sezione "modulistica").

I genitori potranno richiedere tale autorizzazione, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso, ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale.

Accettata la documentazione precedentemente elencata, il Dirigente scolastico, accerterà la disponibilità del personale e predisporrà l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco (salvavita o indispensabile).

Ricevuta l'autorizzazione e il relativo piano, la segreteria procederà a stilare un verbale al momento della consegna del farmaco da parte del genitore alla scuola (modello disponibile sul sito web della scuola nella sezione "modulistica").

La/e persona/e incaricata/e della somministrazione del farmaco dovrà attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASP e la famiglia, è possibile prevedere l'autosomministrazione.

Per poter soddisfare questa esigenza, l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, anche la dicitura che: "il minore può autosomministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola".

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico predisporrà l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e la segreteria provvederà a stilare il verbale di consegna del farmaco da parte dei genitori alla scuola.

Anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può autosomministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata a inizio di ogni anno scolastico e in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno che la segreteria stili un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Allegato1:

Modello di "CERTIFICAZIONE MEDICA CON ATTESTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI NEI LOCALI ED IN ORARIO SCOLASTICO E PIANO TERAPEUTICO"

Allegato2:

Modello di "RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACO/I NEI LOCALI ED IN ORARIO SCOLASTICO"

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella Orto